

ПОСЛІДОВНІСТЬ ДІЙ В ОФОРМЛЕННІ ДОКУМЕНТІВ РОДИНАМ ЗАГИБЛИХ ЗАХИСНИКІВ УКРАЇНИ

1. Перед отриманням свідоцтва про смерть рекомендуємо зробити ксерокопію (або скан-копію) гарної якості Лікарського свідоцтва про смерть, що надається закладами судово-медичної експертизи;
2. Після поховання загиблого військовослужбовця отримати за місцем поховання (кладовища, сільська рада, тощо) свідоцтво (довідку) про поховання;

3. Звернутись до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (РТЦК та СП) для отримання документів від військової частини (в/ч), де проходив військову службу загиблий.

Працівникам РТЦК та СП потрібно надати копії документів:

- Лікарське свідоцтво про смерть;
- Довідку про причини смерті;
- Свідоцтво про смерть;
- Свідоцтво (довідку) про поховання.

При собі мати оригінали для звірки (окрім лікарського свідоцтва про смерть).

На підставі зазначених документів РТЦК та СП самостійно формує ЗАЯВУ (Зразок 1) та подає її на військову частину.

4. Подати до РТЦК та СП або на військову частину заяву на отримання грошового забезпечення та додаткові види грошового забезпечення (Зразок 2);

***виплата здійснюється за весь місяць, у якому особа загинула (померла) згідно Постанови КМУ від 28 лютого 2022 р. № 168 «Питання деяких виплат військовослужбовцям, особам рядового іначальницького складу, поліцейським та їх сім'ям під час дії воєнного стану».

До заяви додаються копії документів (при собі мати оригінали для звірки), завірені РТЦК та СП (або в/ч):

- копії сторінок паспорта повнолітніх членів сім'ї з даними про прізвище, ім'я та по батькові і реєстрацію місця проживання (перебування) або ID-коду з Довідкою про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру;
- довідка про реєстрацію місця проживання (перебування) членів сім'ї (у разі відсутності такої інформації в паспорті);
- документ, який підтверджує ступень спорідненості загиблого з заявником (свідоцтво про шлюб – для дружини; свідоцтво про народження загиблого – для батьків; свідоцтво про народження дитини);

ОРМАЦІЯ

- копія документа, що засвідчує реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це контролюючому органу і мають відмітку в паспорті, – копія сторінки паспорта з такою відміткою);
- реквізити банку.

5. Подати до РТЦК та СП або на військову частину заяву на отримання допомоги на поховання (Зразок 3);

*** (в разі, якщо військовослужбовець не був особою з інвалідністю).

До заяви додаються копії, завірені РТЦК та СП (або в/ч):

- копії сторінок паспорта повнолітніх членів сім'ї з даними про прізвище, ім'я та по батькові і реєстрацію місця проживання (перебування) або ID-коду з Довідкою про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру ;
 - довідка про реєстрацію місця проживання (перебування) членів сім'ї (у разі відсутності такої інформації в паспорті);
 - документ, який підтверджує ступень спорідненості загиблого з заявником (свідоцтво про шлюб – для дружини; свідоцтво про народження загиблого – для батьків; свідоцтво про народження дитини);
 - копія документа, що засвідчує реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це контролюючому органу і мають відмітку в паспорті, – копія сторінки паспорта з такою відміткою);
 - реквізити банку.
 - Витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян для отримання допомоги на поховання (ОРИГІНАЛ), що надається при оформленні свідоцтва про смерть.
- *** У разі, якщо військовослужбовець був особою з інвалідністю, документи необхідно подавати в пенсійний фонд за місцем нарахування та отримання пенсії.

6. Після отримання повного пакету документів з в/ч подати заяву від усіх повнолітніх членів сім'ї на одноразову грошову допомогу у разі загибелі військовослужбовця (ОГД) в РТЦК та СП (Зразок 4).

**** виплата одноразової грошової допомоги у разі загибелі військовослужбовця в період дії воєнного стану (з 24.02.2022) регулюється постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2022 № 168 "Питання деяких виплат військовослужбовцям, особам рядового і начальницького складу, поліцейським та їх сім'ям під час дії воєнного стану", та оформлюються в територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки.*

Заява про виплату одноразової грошової допомоги складається на кожного повнолітнього члена сім'ї, батьків та утриманців — загиблого військовослужбовця, які мають право на отримання допомоги, а у разі наявності малолітніх та/або неповнолітніх дітей — іншого з батьків або опікунів чи піклувальників дітей .

До заяви додаються документи:

- Завірена копія документу (відповідних сторінок за наявності), що посвідчують особу: паспорт громадянина України/або тимчасове посвідчення громадянина/ або посвідка на постійне проживання/ або посвідка на тимчасове проживання/ або посвідчення біженця/ або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або або ID-коду з Довідкою про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру ;
- Завірена копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, виданого органом доходів і зборів (для фізичної особи, яка через своє релігійне переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідний орган доходів і зборів та має відмітку в паспорті громадянина України, — копію сторінки паспорта з такою відміткою);
- Завірена копія документу, що підтверджує факт загибелі військовослужбовця: свідоцтва про смерть/ або сповіщення сім'ї (додаток 38 до Інструкції з організації обліку особового складу
- Збройних Сил України, затвердженої наказом Міноборони України від 26.05.2014 № 333)/ або витягу з наказу про виключення військовослужбовця зі списків особового складу Збройних Сил України у зв'язку з загибеллю/ або інших документів (повідомлення ТЦКСП про загибель, донесення військової частини про загибель, витяг з іменного списку безповоротних втрат, тощо);

7. Після отримання повного пакету документів члени родини самостійно подають заяву на отримання Витягу висновку військово-лікарської комісії (ВЛК, ЦВЛК) (Зразок 5).

Заява подається за адресою: м. Київ-01133, вул. Госпітальна 16, Центральна військово-лікарська комісія Збройних сил України.

Документи подаються в копіях, що засвідчені посадовою особою РТЦК та СП або військовою частиною.

До заяви додаються копії документів:

1. паспорту заявника або ІД-коду з Довідкою про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру;
2. індивідуального податкового номеру заявника;
3. свідоцтва про смерть військовослужбовця;
4. лікарського свідоцтва про смерть;
5. довідки про причину смерті;
КБУ «Київський міський центр допомоги учасникам АТО»
м. Київ, вул. Хрещатик, 25,
телефон 0800300633
6. витягу з наказу командира про виключення військовослужбовця із військової частини у зв'язку зі смертю;
7. військового квитка (в разі наявності) або інших документів, що підтверджують проходження військової служби;
8. витягу з послужного списку (для офіцерів, прапорщиків);
9. сповіщення сім'ї про смерть;
10. документу про мобілізацію / контракту;
11. довідки про обставини травми (додаток 5 до Положення) або Акту службового розслідування (з військової частини) – в разі наявності;
12. медичної документації (медична книжка, виписні епікризи, консультаційні заключення тощо), в яких відображено стан здоров'я військовослужбовця під час проходження військової служби (в разі отримання поранення, травми, захворювання - за наявності);
13. посвідчення учасника бойових дій (за наявністю);
14. довідки про безпосередню участь в АТО/ООС (за наявності);
15. документів, що підтверджують родинні відносини заявника з загиблим військовослужбовцем (для батьків - свідоцтво про народження загиблого; для дружини/чоловіка - свідоцтво про

одруження; для дітей - свідоцтво про їх народження);

16. свідоцтва про хворобу або довідки військово-лікарської комісії (для померлого в разі захворювання).

8. Після отримання Витягу висновку ВЛК (ЦВЛК) члени родини звертаються до Управління праці та соціального захисту населення (УСЗН) для оформлення статусу члена сім'ї загиблого та отримання посвідчення (довідки) (Бланк заяви надається в управлінні соціального захисту населення):

До заяви додаються копії документів:

- паспорту повнолітніх членів сім'ї з даними про прізвище, ім'я та по батькові і реєстрацію місця проживання (перебування) або ID-коду з Довідкою про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру;
- довідка про реєстрацію місця проживання (перебування) членів сім'ї (у разі відсутності такої інформації в паспорті);
- документ, який підтверджує ступень спорідненості загиблого з заявником (свідоцтво про шлюб – для дружини; свідоцтво про народження загиблого – для батьків; свідоцтво про народження дитини);
- копія документа, що засвідчує реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це контролюючому органу і мають відмітку в паспорті, – копія сторінки паспорта з такою відміткою);
- свідоцтво про смерть;
- Витяг висновку ВЛК (ЦВЛК);
- Фото заявника 3*4.

9. Після отримання посвідчення непрацездатні члени сім'ї загиблого (особи з інвалідністю, неповнолітні діти, або діти, які навчаються на денній формі навчання до 23 років, батьки, дружини/чоловіки, які отримують пенсію за віком) подають документи на отримання пенсії по втраті годувальника (Заява надається в РТЦК та СП).

До заяви додаються:

1. Заява про призначення пенсії (заповнюється особисто у військовому комісаріаті);
2. Грошовий атестат/розрахункова книжка (видається фінансовою службою в/ч);

Завірена копія документа, що підтверджує виплату винагороди на дату загибелі військовослужбовця, передбаченої Постановою: грошового атестату (додаток 16 до Правил організації фінансового забезпечення військових частин, установ, організацій Збройних Сил України та Державної спеціальної служби транспорту) із зазначенням розділі 13 інформації про виплату на дату загибелі військовослужбовця винагороди, передбаченої Постановою № 168/ або витягу з наказу про виплату винагороди, передбаченої Постановою № 168, на дату загибелі військовослужбовця;

Завірена копія документа, що підтверджує родинні відносини з загиблим:
- для дружини / чоловіка — свідоцтва про шлюб (витяг з державного реєстру актів цивільного стану — далі витяг з ДРАЦС);

- для дитини — свідоцтва про народження дитини (витяг з ДРАЦС);

- для батьків — свідоцтво про народження загиблого (витяг з ДРАЦС);

- для опікунів чи піклувальників над дітьми військовослужбовця — рішення місцевої держадміністрації, виконавчого органу місцевої ради або суду про встановлення над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування, опіки, піклування;

- для осіб, які не були членами сім'ї загиблого, але перебували на його утриманні — рішення

суду або нотаріально посвідчений правочин, що підтверджує факт перебування заявника на утриманні загиблого;

Реквізити банківського рахунку;

Згода на обробку даних про фізичну особу відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

Всі зазначені документи разом з висновком керівника обласного/ Київського міського ТЦКСП щодо можливості виплати допомоги надсилаються до Департаменту фінансів.

Якщо у заявника немає документів, зазначених у пунктах 4 і 5 Переліку, обласний/ Київський міський

ТЦКСП направляє запит до Командування Сухопутних військ Збройних Сил України щодо отримання

цих документів, а після отримання направляє всі документи разом з висновком встановленим

порядком до Департаменту фінансів.